DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV - PONOVITEV

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe
B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
C) Specifikacija zahtev naročnika

1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
3. Obrazec predračuna (OBR-2)
4. Obrazec rekapitulacije (OBR-3)
5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
6. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)

Univerzitetni klinični center Maribor
Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 26 08

Številka povabila: 461-85-(810116)/2024-2
Datum: 04.12.2024

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV - PONOVITEV

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:

IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV - PONOVIVTEV

B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

December, 2024

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	**IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV - PONOVITEV** Predmet javnega naročila je izvajanje raznih prevoznih storitev, in sicer: Prevozi krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika ter v točki 2.12 teh navodil.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje enega (1) leta, in sicer od **01.01.2025 do 31.12.2025**.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si **do 13.12.2024** do 10. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13.12.2024** in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno.**

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (OBR-5),

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:
- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko Portala javnih naročil[1]. Pojasnila bodo posredovana preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 06.12.2024 do 10. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

[1] http://www.enarocanje.si/

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), objavljenimi na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[2]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-3)
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:
Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščena oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik <u>mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti</u> naslednjo dokumentacijo:
1. v razdelek »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »<u>Predračun</u>« naloži le eno PDF datoteko!

[2] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«,

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 13.12.2024 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13.12.2024** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
   - terorizem (108. člen KZ-1),
   - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
   - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
   - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
   - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
   - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
   - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
   - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
   - goljufija (211. člen KZ-1),
   - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
   - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
   - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
   - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
   - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
   - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
   - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
   - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve

kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

   Dokazilo: Izpolnjen obrazec »**I**zjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da ima veljavno dovoljenje izdano s strani Ministrstva za zdravje, za opravljanje druge zdravstvene dejavnosti – reševalni prevozi (nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in ostali sanitetni prevozi).

   Dokazilo: Ftk. veljavnega dovoljenja Ministrstva za zdravje, za opravljanje druge zdravstvene dejavnosti – reševalni prevozi (nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in ostali sanitetni prevozi). **- Zaželeno je, da se zahtevano dokazilo predloži že v ponudbi**

2.12 Tehnične zahteve

1. zagotavljati, da bo pri izvajanju prevozov upošteval vsa navodila in zahteve naročnika ter vse veljavne predpise v RS;

Druge zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

V ceni so zajeti vsi stroški (npr. prevozne, špediterske, carinske, ter morebitne druge stroške), popusti in rabati. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, delo voznika, cestnine, parkirnine, telefonija …
Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Cene na enoto mere so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	**Vrednost ponudbe brez DDV**	**95**
2.	**Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba**	**5**
∑	**SKUPAJ:**	**100**

1. Merilo »Vrednost ponudbe brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena vrednost za izvajanje prevoznih storitev. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 95.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPV}{V} \times 95$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik NPV - najnižja ponudbena vrednost za izvajanje prevoznih storitev V - vrednost za izvajanje prevoznih storitev posameznega ponudnika

2. Merilo »Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba«:

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 5 točk.
Kot merilo se uporabi sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba. Kot dokaz ponudnik predloži sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo. Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

Opomba:
V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe.

O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:
- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 5 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje enega leta, in sicer od **01.01.2025 do 31.12.2025**.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17, 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL *(oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0)*.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija[3].

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

[3] https://www.portalerevizija.si

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Prevozi krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika

1. Predmet razpisa je opravljanje prevozov krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika.

2. Način poslovanja:

- prevozi se opravljajo vse dni v letu (24/7), glede na klic naročnika;
- izvajalec mora biti vedno dosegljiv na določeno telefonsko številko;
- izvajalec mora vedno zagotoviti in izvršiti prevoz, ne glede na nastale situacije oz. okoliščine (tudi dva prevoza hkrati na različne lokacije);
- voznik mora sam opraviti prejem in oddajo materiala na oddelku in/ali v drugi ustanovi;
- prevoz se mora opraviti po najkrajši in najvarnejši poti;
- material se transportira v klimatiziranemu delu osebnega avtomobila;
- vozniki se morajo ustrezno usposobiti za transport krvnih vzorcev, krvnih komponent in krvi za kar poskrbi naročnik;
- vozniki morajo imeti možnost komunikacije med vožnjo z naročnikom;
- v primeru težav, ko voznik ne more nadaljevati z vožnjo, obvesti o tem takoj naročnika in se z njim dogovori za nadomestni transport z drugim vozilom in voznikom;
- ponudnik mora imeti v primeru okvare na razpolago nadomestno vozilo;
- zagotavljati odzivni čas od potrditve prejema zahteve za prevoz do prihoda vozila največ 60 minut;
- kadar naročnik naroči prevoz krvi za obsevanje na Zavodu za transfuzijsko medicino Ljubljana, naročnik zraven obračuna relacije UKC Maribor – Ljubljana – UKC Maribor, dovoli še, da izvajalec dodatno zaračuna še eno čakalno uro. V tem primeru, mora namreč izvajalec počakati na obsevanje in kri dostaviti takoj nazaj na lokacijo naročnika. Na nalogu za nujni prevoz biološkega materiala mora biti nujno navedeno, da gre za obsevanje krvi. V nasprotnem primeru naročnik ne bo upošteval čakalne ure.
- nadomeščanje šoferja UKC Maribor na relaciji UKC Maribor – Ljubljana- SB dr. Jožeta Potrča Ptuj: prevoz biološkega materiala poteka 2x na teden, ob torkih in četrtkih in sicer ob 8.15 uri.

3. Način obračunavanja

Naročnik je v obrazcu predračuna (OBR-2) že podal določene fiksne relacije, kjer se glede na izkušnje prevozi opravljajo najpogosteje. Na teh relacijah se določi fiksna cena. Za ostale relacije, ki niso zajete v predračunu bo izvajalec obračunal storitev na osnovi opravljenih kilometrov. Ti opravljeni kilometri morajo biti skladni z aplikacijo http://zemljevid.najdi.si/#, saj bo naročnik vedno preverjal skladnost kilometrine.

Izvajalec izda e-račun 2 x na mesec s priloženo specifikacijo (tabela), kjer mora biti razvidna relacija, ura odhoda, ura prihoda, število prevoženih kilometrov (v kolikor gre za prevoz na relacijah, ki niso zajete v predračunu) in znesek.

Izvajalec mora, zaradi zagotavljanja pravilnega vodenja evidenc, sprotno pošiljati skenirane naloge za prevoz biološkega materiala iz preteklega dne, najkasneje naslednji delovni dan, do 9. ure zjutraj, na elektronski naslov: elizabeta.znidaric@ukc-mb.si.

Kot prilogo računa, mora izvajalec predložiti originalne naloge za nujni prevoz biološkega materiala, ki jih prejme na oddelku, ki je zahteval prevoz. Le te mora izvajalec poslati na

sedež naročnika (Služba za oskrbo in vzdrževanje). Nalogi morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe na oddelku in žigosani. Kopijo nalogov naročnik ne bo upošteval.

4. Primeri določevanja in obračunavanja prevoza na relacijah:

- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz materiala v Ljubljano in se mora vmes ustaviti še v Celju, se obračuna samo relacija UKC Maribor - Ljubljana - UKC Maribor;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz materiala v Ljubljano na eno lokacijo, na drugi lokaciji v Ljubljani pa mora prevzeti drug materiala se zaračuna en prevoz.
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz enega materiala v Ljubljano, drugega pa na Golnik, se obračuna relacija UKC Maribor - Golnik - UKC Maribor;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz materiala na Ptuj in npr. Ormož se obračuna fiksna relacija med UKC Maribor - SB Jožeta Potrča Ptuj - UKC Maribor in obračuna prevožena kilometrina na relaciji Ptuj - Ormož - Ptuj;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za nadomeščanje šoferja UKC Maribor na relaciji UKC Maribor - Ljubljana – SB dr. Jožeta Potrča Ptuj- UKC Maribor, oz. če prejme izvajalec zahtevo za ostale relacije so njegove naloge sledeče: nakladanje in razkladanje materiala (biološki material, zdravila …).

5. Naslovi znanih lokacij:

- UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
- Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje
- Splošna bolnišnica Murska Sobota Rakičan, Ul. dr. Vrbnjaka 6, 9001 Murska Sobota
- Univerzitetna klinika za Pljučne bolezni in alergije Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik
- Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj, Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj
- UKC Maribor, Oddelek za pljučne bolezni, Slivniško Pohorje 7, 2208 Pohorje
- Zavod RS za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana
- UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana
- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Zaloška cesta 4, 1000 Ljubljana
- Inštitut za patologijo MF Ljubljana, Korytkova 2, 1000 Ljubljana
- Klinični laboratorij za biokemijo, Zaloška 7, 1000 Ljubljana
- Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor

Izvajalec mora:
- za naročnika poiskati najugodnejše storitve,
- zagotoviti zadostno število prevoznih sredstev,
- zagotoviti možnost sprememb dogovorjenih relacij in možnost določanja novih relacij.

Opomba:
Količine prevozov oz. kilometrov so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine prevozov oz. kilometrov. Naročnik in stranka sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja sporazuma od stranke sporazuma naročeval le tiste vrste in količine prevozov, ki jih bo potreboval v tem obdobju in posledično ne bo nosil odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja objavljenih prevozov oz. kilometrov v količini kot izhaja iz dokumentacije o oddaji predmetnega javnega naročila.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).[1]
Podizvajalci: (navesti: DA/NE).[2]

1. Opis predmeta javnega naročila:	**IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV - PONOVITEV**
2. Podatki o ponudniku	
2.1 Firma oz. ime:	
2.2 Naslov:	
2.3 Zakoniti zastopnik:	
2.4 Identifikacijska številka za DDV:	
2.5 Matična številka:	
2.6 Številka transakcijskega računa:	
2.7 Telefonska številka:	
2.8 E-mail:	
2.9 Kontaktna oseba:	
2.10 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:	

Dne: ……

Žig in podpis ponudnika:

……

[1] V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.
[2] V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »**Izvajanje raznih prevoznih storitev - ponovitev**«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

_____
žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega zastopnika podizvajalca:

Datum: _____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

ŠT. PONUDBE:

DATUM:

OBR-2

PREDRAČUN

izvajanje prevozov krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika

ZŠ	Relacija	EM	Predvidena količina prevozov na mesec	Cena na enoto brez DDV	StopnjaDDV (%)	Vrednost brez DDV na mesec	Znesek DDV	Vrednost z DDV na mesec
	MERILO 1: Vrednost ponudbe (maksimalno število točk je 95 točk)							
1.	UKC Maribor - Ljubljana - UKC Maribor	prevoz	5			0,00	0,00	0,00
2.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica Murska Sobota (Rakičan) - UKC Maribor	prevoz	5			0,00	0,00	0,00
3.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj - UKC Maribor	prevoz	5			0,00	0,00	0,00
4.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica Celje - UKC Maribor	prevoz	1			0,00	0,00	0,00
5.	UKC Maribor - Klinika Golnik - UKC Maribor	prevoz	4			0,00	0,00	0,00

ZŠ	Relacija	EM	Predvidena količina prevozov na mesec	Cena na enoto brez DDV	StopnjaDDV (%)	Vrednost brez DDV na mesec	Znesek DDV	Vrednost z DDV na mesec
6.	UKC Maribor - SB dr. Jožeta Potrča Ptuj - SB Murska Sobota - UKC Maribor ali obratna smer	prevoz	7			0,00	0,00	0,00
7.	UKC Maribor - Prvomajska ZZZS	prevoz	1			0,00	0,00	0,00
8.	UKC Maribor - Ljubljana - Klinika Golnik-UKC Maribor ali obratna smer	prevoz	5			0,00	0,00	0,00
9.	UKC Maribor - Ljubljana - SB dr. Jožeta Potrča Ptuj - UKC Maribor (redni prevoz biološkega materiala nadomeščanje šoferja - 2 x na teden)	prevoz	1			0,00	0,00	0,00
10.	UKC Maribor - Ljubljana - Splošna Bolnišnica Murska Sobota(Rakičan) - UKC Maribor	prevoz	1			0,00	0,00	0,00
11.	Cena na kilometer za prevoze na druge lokacije*	km	330			0,00	0,00	0,00
12.	Čakalna ura**	ura	10			0,00	0,00	0,00
13.	***SKUPAJ***					**0,00**	**0,00**	**0,00**

Skupaj vrednost brez DDV na mesec: **0,00**

Znesek davka: **0,00**

ZŠ	Relacija	EM	Predvidena količina prevozov na mesec	Cena na enoto brez DDV	StopnjaDDV (%)	Vrednost brez DDV na mesec	Znesek DDV	Vrednost z DDV na mesec
				Skupaj vrednost z DDV na mesec		0,00		

Skupaj vrednost brez DDV na leto	0,00
Skupaj vrednost z DDV na leto	0,00

Opomba:

* V primeru prevoza krvi, krvnih pripravkov, raznih vzorcev in ostalega na druge lokacije, ki niso določene v zap. št. od 1-10, cena na prevožen kilometer mora biti sorazmerna s fiksnimi cenami za določeno relacijo.

** Velja samo v primeru prevoza krvi na obsevanje v Zavod za transfuzijsko medicino, Ljubljana. Za en prevoz se zaračuna vedno samo ena ura, ne glede na čas čakanja.

PONUDNIK MORA IZPOLNITI VSE TOČKE V PREDRAČUNU!

Merilo 2: Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba (maksimalno število točk je 5 točk)		
Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba	*DA/NE*	

Žig in podpis ponudnika:

PONUDNIK:

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet NMV: IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV - PONOVITEV

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV (1 leto):	Sklenjena veljavna podjetniška kolektivna pogodba (vpisati DA/NE)
1.	Prevozi krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika		

Opomba:
- Ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

……

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca:

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV - PONOVITEV**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave .

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje raznih prevoznih storitev.

Naročnik in izvajalec sklepajo ta sporazum za:

Prevoze krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika.

Ponudba, št. z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo naročnik v obdobju, za katerega se sklepa ta sporazum, naročal od izvajalca le tiste storitve, ki jih bo potreboval v tem obdobju, po ceni iz izvajalčeve ponudbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev po predračunu.

Predmet tega sporazuma so tudi vse morebitni dodatni prevozi, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene prevoze bo naročnik izvršil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje vrednosti ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti artiklov za katerega je s stranko sporazuma sklenjen okvirni sporazum (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

Naročnik določa nadzorno osebo: .

5. člen

Izvajalec bo izvajal prevozne storitve 24 ur, vse dni v letu in bo prevoz vedno zagotovil in izvršil.

Naročnik bo storitev, ki jo bo potreboval, naročal od izvajalca po telefonu na tel. št.: . Naročnik bo izvajalcu za naročilo, ki ga je posredoval po telefonu, izstavil pisno naročilnico (nalog za prevoz).

V času trajanja tega sporazuma se bo izvajalec na zahtevo naročnika za opravljanje storitve iz tega sporazuma odzval takoj, ter brez odlašanja oz. najkasneje v 60-ih minutah pristopil k izvajanju storitev.

Če izvajalec ne prične z opravilom v roku iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more izvesti storitve, se lahko rok za izvedbo storitve z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev opravljala oseba, ki bo za to delo strokovno usposobljena, ter da bo pri opravljanju storitve upošteval veljavne predpise s tega področja.

7. člen

Izvajalec bo naročniku poravnal tudi dejansko škodo oz. stroške, če bodo nastali po njegovi krivdi.

8. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih imata dostop, ravnali v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Cene fiksnih relacij, enega prevoženega kilometra ter čakalne ure so zajete v predračunu izvajalca.

Cena za prevoze vsebuje vse stroški, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, delo voznika, cestnine, parkirnine, telefonije,…

Cene na enoto mere so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstne prevoze, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cen iz sporazuma. V primeru, da naročnik s stranko sporazuma ne uspe dogovoriti ustreznega znižanja cen in je na podlagi preverjanja konkurence ugotovil, da so se prevozi, ki so predmet tega okvirnega sporazuma dostopni na trgu po vsaj 20 % nižji ceni, si pridružuje tudi pravico, da odstopi od sporazuma in za predmetne prevoze izvede nov postopek javnega naročila.

Izjemoma je sprememba cen možna zaradi spremenjenih okoliščin vendar le do tiste razlike v ceni, ki je kot razlika na trgu dokazljiva, le za tiste elemente, za katere se je dejansko povečala, le za čas nastanka višjih cen in obvestila stranke sporazuma o tem (in ne od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma) in seveda le za primere, ki jih izbrani ponudnik ni mogel predvideti v času oddaje ponudbe.

10. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun enkrat na mesec, s priloženo specifikacijo, kjer mora biti razvidna relacija, ura odhoda, ura prihoda, število prevoženih kilometrov (v kolikor gre za prevoz na relacijah, ki niso zajete v predračunu) in znesek.

Originalne naloge mora izvajalec poslati na sedež naročnika (Služba za oskrbo in vzdrževanje). Nalogi morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe na oddelku in žigosane. Kopije nalogov naročnik ne bo upošteval.

Izvajalec bo izstavil račun do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo skupno vrednost opravljenih storitev plačal izvajalcu na transakcijski račun, ki bo naveden na računu, v roku 30 dni oz. v roku, ki je skladen s trenutno veljavno zakonodajo, od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in dokazila o opravljeni storitvi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

11. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .
Skrbnik sporazuma za izvajalca je: .

12. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja za obdobje enega leta, od 01.01.2025 do 31.12.2025.

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega sporazuma. Zvišanje vrednosti iz tega naslova ne sme presegati 30 odstotkov pogodbene vrednosti.
Ta sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Odpovedni rok je en (1) mesec od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:
- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

15. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

16. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V ……, dne …… V Mariboru, dne

Izvajalec: Naročnik:

……. UKC Maribor

Direktor: Generalni direktor UKC:

……. prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec)

Predmet NMV: **IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV - PONOVITEV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ- 1), ki so specificirana v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

2. izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika. Prav tako imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. smo za opravljanje dejavnosti registrirani pri pristojnem ali drugem organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV - PONOVITEV.

Kraj: Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: Žig _____

Podpis odgovorne osebe